

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» августа 2024 г.

«Утверждаю»:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
В.Х. Сагирова
Приказ № от «26» августа 2024 г



ГОДОВОЙ ПЛАН
на период
с 01.09.2024г. по 31.08.2025г.

г. Нурлат, 2024

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384) в редакции от 17.02.2023г.;;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Устав МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»;
- Программа развития МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» на 2023-2027 г.г.

Основная информация о МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»
Сокращенное название организации	МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
Сайт учреждения	https://edu.tatar.ru/nurlat/dou2
Достижения учреждения за прошедший год, статусы	2023-2024 г.: - базовый детский сад по теме: по теме «Осуществление организационно-методического сопровождения закрепленных ДОО» для детских садов города и района
Учредитель	Муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан
Юридический адрес	423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Школьная, д. 20
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 16 Л 01 № 0001980 от 23.01.2015 г., Министерство образования и науки Республики Татарстан, бессрочно
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 12 часов ежедневный график работы с 6.30 до 18.30 Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 115 детей, На данный момент числится 99 детей. В МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» функционируют 6 групп, общеразвивающей направленности, Количество детей на учебный год по группам 1-я младшая «А» – 8 1-я младшая «Б» – 7 2-я младшая – 13 Средняя – 27 Старшая – 17 Подготовительная – 27
Особенности и ресурсы здания	МБДОУ расположено в 3-х этажном здании (одно из них подвальное) 1987 года постройки общей площадью 1658,5 м ² . Здание возведено на бетонном ленточном фундаменте. Реконструкция не проводилась. Функционирует МБДОУ с 1988 года. В МБДОУ имеются музыкально-спортивный зал, кабинеты учителя-логопеда, воспитателей татарского и английского языка
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов – 14 Из них воспитателей – 10 В т.ч.:

	<p>Воспитатель (татарского языка) – 1 Воспитатель (английского языка) – 1 Старший воспитатель – внутреннее совместительство Специалисты – 5 Из них: муз. руководитель – 1 Инструктор физической культуре – внутреннее совместительство Учитель-логопед – 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников – 80%, Из них на высшую кв. категорию – 6,7% Первую кв. категорию – 73,3 Соответствие должности – 6,7% Средний возраст педагогов – 44 года Молодых специалистов – 0 чел Педагогов-наставников – 1 чел Самый большой стаж работы – 35 лет Самый маленький стаж – 0 лет Образование: 100% - высшее профессиональное Достижения коллектива за прошлый год: За 2023-2024 год педагоги подтверждали свое мастерство на муниципальных конкурсах: Имукова С.В. - воспитатель - призер муниципального конкурса методических разработок по экологическому образованию «Берегите природу» (2 место), 2024г.; Маликова Н.А. - воспитатель - победитель муниципального этапа республиканского конкурса «Я говорю и работаю на татарском - 2023», 2023 г.; Веренцова Л.С., воспитатель - призер муниципального конкурса «Я научу тебя интересной игре», 3 место, 2023 г.</p>
<p>Перечень платных образовательных услуг (дополнительное образование)</p>	<p>В МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» созданы условия для реализации следующих программ дополнительного образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Веселый английский» (обучение английскому языку) (5-7 лет) 2. «Речевичок» (развитие звуковой культуры речи) (4-5 лет) 3. «Веселые ступеньки» (степ-аэробика) (5-7 лет) 4. «Волшебные капельки» (развитие танцевальных способностей) (4-6 лет) 5. «Забавные комочки» (пластилинография) (3-4 лет) 6. «АБВГ Дейка» (обучение чтению) (5-6 лет) 7. «Радуга красок» (правополушарное рисование) (6-7 лет) 8. «ЛОГИКА-МАЛЫШ» (развитие логического мышления) (6-7 лет) 9. «Юный математик» (развивающие игры) (4-5 лет) 10. «Игралочка» (занимательная математика) (3-4 лет) 11. «Ладушки» (развитие мелкой моторики рук и речи) (2-3 лет)
<p>ФИО руководителя, звание, образование, стаж работы</p>	<p>Заведующий – Сагирова Венера Ханифовна - Образование - высшее, ЧПУ 1982-1986 (очно), ФГБОУ ВПО НИСПТиР. 2010-2013(заочно) профпереподготовка ФГБОУ</p>

	<p>ВПО НИСПТиР 2013-2014 (заочно), 2005 г.</p> <p>- Достижения и награды: Почетная грамота МО РТ 2000, Почетная грамота МО РТ 2001, Грамота РОО 2007, Нагрудный знак «За заслуги в образовании РТ» 2012, Почетная грамота МО РФ, 2024 г.</p> <p>- Стаж управленческой деятельности: 17 лет</p>
Телефон, факс, e-mail	<p>Контактная информация: телефон/факс 8(84345) 2-04-71, E-mail: sad.belochka@tatar.ru</p>

РАЗДЕЛ I:
Анализ работы МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
за 2023-2024 год

Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2023-2024гг. Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Эффективность образовательного процесса проводится с помощью диагностического инструментария. Общая результативность по МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» свидетельствует об эффективной организации педагогического процесса.

По-прежнему требует внимания образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования связной речи у воспитанников всех. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации этой области, а также широким распространением использования ребенком дома цифровых устройств (компьютеров, планшетов, телефонов), что негативно сказывается на речевом развитии детей дошкольного возраста.

Выполнение годовых задач

Годовые задачи 2023-2024:	Степень реализации (результаты)
1. Создание условий для позитивной социализации ребенка в дошкольной организации через использование современных технологий	Результаты диагностики по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» показали высокий балл, достаточно сформированные предпосылки к учебной деятельности: умение работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Годовая задача выполнена в полном объеме.
2. Совершенствовать работу МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды	Результаты диагностики по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» показали высокий балл, в ДОУ уделяется внимание решению задач формирования патриотических чувств детей, работа осуществляется системно и при этом используется разнообразные методы и формы. Косвенным подтверждением выполнения задачи служат результаты педагогов и воспитанников на конкурсах муниципального уровня. Годовая задача выполнена в полном объеме.
3. Повышать педагогические компетенции, в части создания условий РППС в соответствии с ФГОС	Изменения предметно-пространственной среды значительные по сравнению с прошлым годом, что говорит о большой работе, проведенной в прошлом году. Годовая задача выполнена в полном объеме.

На основе анализа деятельности МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются следующие годовые задачи работы ДОУ на 2024-2025 год:

1. Совершенствование условий для поддержки позитивной социализации ребенка в дошкольной организации через использование современных технологий.

Критерий выполнения задачи – диагностика эффективности организации педагогического процесса, раздел «Социально-коммуникативное развитие».

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

Критерий выполнения задачи – результативность образовательного процесса: улучшение показателей развития детей в части духовно-нравственной сферы и патриотизма (участие в социальных проектах, культурных мероприятиях, проявление уважения к традициям и культуре страны).

Косвенным подтверждением выполнения задачи 2 служить результаты педагогов и воспитанников на конкурсах и выступлениях на диссеминационных мероприятиях не ниже муниципального.

3. Развивать самостоятельность и инициативу дошкольников посредством преобразования РППС в соответствии с ФОП ДО.

Критерий выполнения задачи:

- Соответствие РППС требованиям ФОП ДО, наличие необходимых зон и материалов для развития самостоятельности и инициативы детей.

- Уровень проявления инициативы и самостоятельности детей в процессе взаимодействия с РППС.

- Эффективность использования РППС: увеличение времени, которое дети проводят в активной игре и исследовательской деятельности; положительные отзывы детей и родителей о РППС и её влиянии на развитие самостоятельности.

РАЗДЕЛ II:

Планирование работы ДОО на 2024-2025 год:

Годовые задачи:

1. Совершенствование условий для поддержки позитивной социализации ребенка в дошкольной организации через использование современных технологий.
2. Развивать самостоятельность и инициативу дошкольников посредством преобразования РППС в соответствии с ФОП ДО.

3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Совершенствование условий для поддержки позитивной социализации ребенка в дошкольной организации через использование современных технологий

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный
Совершенствование психолого-педагогических условий	Образовательный Workshop «Технологии позитивной социализации: развивающее общение в контексте ФГОС ДО» Цель: овладение педагогами технологиями развивающего общения. Введение в тему мероприятия. 1. Сообщение целей семинара. 2. Анализ текущей ситуации. 3. Выяснение основных проблем. 4. Решение проблем. 1 способ. Технология разрешения конфликта. 2 способ. Технология разработки с детьми групповых правил Практикум «Разрабатываем с детьми правило». 5. Подведение итогов	30.10.2024г. Старший воспитатель Никишина Г.С.
Работа с кадрами	Консультация «Позитивная социализация. Формы организации позитивной социализации».	16.10.2024г. Старший воспитатель Никишина Г.С.
Совершенствование материально-технических условий	Обогащение РППС групп (центров)	Воспитатели групп, в течение года
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к оснащению РППС: практическая помощь	Воспитатели групп, в течение года
Обогащение РППС	Обогащение РППС в соответствии с ОП ДО МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»	Воспитатели групп, в течение года

Целевая работа по реализации годовой задачи №2

Развивать самостоятельность и инициативу дошкольников посредством преобразования РППС в соответствии с ФОП ДО

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный
Совершенствование психолого-	Семинар-практикум «Организация РППС в группах», план:	27.11.2024г. Старший воспита-

педагогических условий	1. Центры активности группы как универсальное средство поддержки инициативы и самостоятельности детей. 2. Технология «Говорящая стена» - условие творческого самовыражения и познавательной активности дошкольников. 3. «Голос ребенка в РППС»: из опыта работы педагогов групп. 4. Подведение итогов.	тель
Работа с кадрами	Консультации для педагогов ДОУ: 1. «Говорящая среда» инструмент обучения, развития и воспитания детей дошкольного возраста» 2. «Детская инициатива – основа развития познания, деятельности, коммуникации»	20.11.2024г. Старший воспитатель
Совершенствование материально-технических условий	Создание «говорящей» среды в группах (элементы «Методика 3 вопросов» «Азбука проекта», «Коллекции («Музеи»)), «Именная футболка», «Вопрос дня», «Интерактивный пол» и др. Создание автодидактичной среды в центрах активности (схемы, инструкции, индивидуальные карточки и т.д.)	Воспитатели групп, в течение года
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	1-15 сентября 2023г. специалисты дополнительного образования
Обогащение РППС	Пополнение среды групп материалами, предметами и игрушками в центрах	Воспитатели групп, в течение года

Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный
Совершенствование психолого-педагогических усло-	Семинар-практикум «Формирование основ гражданской ответственности и патриотизма у дошкольников в различных видах деятельности»	22.01.2025г. Старший воспитатель

вий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент игра «Обратись к соседу» 2. Мозговая разминка 3. Народный костюм 4. Нейросети 5. Ребусы 6. Попробуй, объясни 7. Кроссворд «Нравственно-патриотическое воспитание» 8. Рефлексия. Притча «Иди вперед» 	
Работа с кадрами	Консультация «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	15.01.2025г. Старший воспитатель
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материальной базы по ОО «Социально-коммуникативное развитие»	В течение года воспитатели групп
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг: комплектование групп	1-15 сентября 2024г. специалисты доп. образования
Обогащение РППС	Оснащение центров РППС атрибутами, дидактическими и игровыми материалами, способствующими гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания в ДОУ»	В течение года воспитатели групп

Инвариантная (ежегодная) работа

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный
Совершенствование психолого-педагогических условий	<p>Психолого-педагогические совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение списка детей для зачисления на логопункт - Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. - Готовность воспитанников подготовительных групп к школе - Отчисление детей из логопункта 	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Май 2025</p>

	Контрольно-методические мероприятия (приложение 2)	В течение года согласно плану
	Мероприятия по плану взаимодействия со школой (приложение 3)	Старший воспитатель
	Мероприятия по плану (приложение 4) взаимодействия с семьями воспитанников	Старший воспитатель
	Психолого-педагогический консилиум (приложение 5)	Старший воспитатель
	Внутренняя система оценки качества образования (приложение 6)	Старший воспитатель
	Положения о смотрах-конкурсах (приложение 7)	Старший воспитатель
Работа с кадрами	Педагогические советы (приложение 1):	Старший воспитатель
	№1 «Организация работы ДОУ в 2024-2025 году» («Педагогический экспресс – 2024-2025»)	26 августа 2024
	№2 «Создание развивающей среды в центрах активности: поддержка детской инициативы и самостоятельности»	18 декабря 2024
	№ 3 «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»	19 февраля 2025
	№4 «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы»	21 мая 2025
	Аттестация педагогов: На высшую кв. кат. - 1 чел. На первую кв.кат. – 2 чел	Старший воспитатель, в течение года
	КПК: 3 чел. (К(П)ФУ, НГПУ, ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства Здравоохранения РФ)	
Проведение открытых просмотров образовательной деятельности	Апрель 2025 старший воспитатель	
Ведение Экрана профессионального мастерства (в т.ч. диссеминация опыта, участие в проф. конкурсах)	Постоянно, старший воспитатель	
Совершенствование материально-технических условий	Подготовка и прием ДОУ к новому учебному году	Август 2024 / Заведующий
	Подготовка здания к отопительному сезону	Завхоз: Сентябрь-октябрь 2024
	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска уличного оборудования на участках ДОО.	1 раз в квартал Февраль – апрель 2025 июль 2025
	Косметический ремонт групп	Июнь-июль 2025
Улучшение финансовых условий	Реализация программ дополнительного образования детей (внебюджетные средства)	Сентябрь 2024
	Социальное партнерство с организациями культуры и досуга (кукольные театры)	В течение года /Заведующий
	Апробация игрового оборудования и методики	В течение года

	ческих пособий в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим»	Воспитатели групп
Обогащение РППС	Наполнение РППС различными полифункциональными материалами	Воспитатели групп / в течение года
	Организация и проведение смотров-конкурсов (Приложение 6)	Воспитатели групп / ноябрь 2024

Приложение 1

Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p>Педагогический совет №1 «Организация работы ДОУ в 2024-2025 году» Цель: Рассмотрение и принятие документации на 2024-2025 год</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета 2. Анализ работы в ЛОП. 3. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО 4. Обсуждение и принятие ОП ДО 5. Рассмотрение и принятие документов, регламентирующих организацию и проведение образовательного процесса, на 2024-2025 уч.г.: <ul style="list-style-type: none"> - годового плана образовательной деятельности; - режима дня и расписания образовательной деятельности; 	<p>26 августа 2024</p>

<ul style="list-style-type: none"> - плана аттестации педагогов; - графика работы педагогов; - плана работы базового детского сада. <p>6. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2024-2025 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитателей групп; - специалистов. <p>7. Рассмотрение и принятие документов по дополнительному образованию на 2024-2025 уч.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочих программ педагогов дополнительного образования; - дополнительной общеразвивающей программы МБДОУ №2 «Белочка». - расписания занятий по дополнительному образованию. <p>8. Принятие положений о смотрах-конкурсах.</p> <p>9. Принятие проекта решения педагогического совета</p>	
<p>Педагогический совет №2 «Создание развивающей среды в центрах активности: поддержка детской инициативы и самостоятельности»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p>	
<p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово по теме педсовета. 3. Итоги тематического контроля «Поддержка детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» (02.12.2024-13.12.2024). 4. Развивающая среда в детских центрах активности. <ul style="list-style-type: none"> - Мини-проект «Создай свой уголок» 5. Поддержка детской инициативы. <ul style="list-style-type: none"> - Ролевая игра «Воспитатель и ребёнок» 6. Роль педагога в поддержке самостоятельности. <ul style="list-style-type: none"> - Дискуссионный клуб «Мой опыт» 7. Оценка эффективности работы центров активности. <ul style="list-style-type: none"> - Работа с кейсами. 8. Практические примеры и обмен опытом. <ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс «Успех моей практики» 9. Принятие проекта решения педагогического совета. 	<p>18 декабря 2024</p>
<p>Педагогический совет №3 «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»</p> <p>Цель: повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО; проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию</p>	
<p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово по теме педсовета. 3. Первая страница «Обстановка комфорта» <ul style="list-style-type: none"> - Психологический тренинг «Поиск сокровищ» 4. Вторая страница «Информационная» 5. Третья страница «Страница мудрых мыслей» 6. Четвертая страница «Школа практического мастерства» <ul style="list-style-type: none"> - выступления из опыта работы педагогов 7. Пятая страница «Рекламное агентство» <ul style="list-style-type: none"> - презентация пособий по патриотическому воспитанию. 8. Шестая страница «Результативная» <ul style="list-style-type: none"> - итоги тематического контроля «Реализация современных подходов к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОО» (03.02.2025-14.02.2025) 	<p>19 февраля 2025</p>

<p>- результаты смотра-конкурса «Лучший уголок патриотического воспитания в ДОУ» (с 27.01.2025 г. - 31.01.2025 г.)</p> <p>9. Седьмая страница «Сундучок педагогических находок»</p> <p>10. Восьмая страница «Аналитическая»</p> <p>- формулировка и принятие решения педсовета.</p>	
<p>Педагогический совет №3 (итоговый): «Итоги работы МБДОУ за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p>	
<p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Результаты ВСОК ДО. 3. Характеристика эффективности педпроцесса в 2024-2025 гг. 4. Итоги выполнения годового плана и годовых задач 5. Анализ готовности детей подготовительной группы к школе. 6. Отчёты специалистов и воспитателей о своей работе за прошедший год. 7. Отчет-презентация о работе педагогов дополнительного образования за прошедший год. 8. Отчет-презентация о работе творческих групп за прошедший год. 9. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год 10. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год 11. Принятие плана на летний оздоровительный период. 12. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. 	21 мая 2025

Приложение 2

КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Тематический контроль (выполнение годовых задач)

<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственный</i>
Тематический контроль «Поддержка детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»	02.12.2024- 13.12.2024	все группы	старший воспитатель
Тематический контроль «Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	03.02.2025- 14.02.2025	все группы	старший воспитатель

2. Оперативный контроль –

проводится старшим воспитателем ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

- **социальная компетенция** — способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОУ;
- **коммуникативная компетенция** – устное и письменное общение;
- **социально-информационная компетенция** – владение ИКТ и критическое отношение к информации;
- **когнитивная компетенция** – готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения;
- **специальная компетенция** – профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля:

1. Владение содержанием ФОП ДО и способность к её реализации в роли субъекта (п.24 ФОП ДО):

а) В зависимости от решаемых образовательных задач, желаний детей, их образовательных потребностей, **педагог может выбрать один или несколько вариантов совместной деятельности:**

б) Организуя различные виды деятельности, **педагог учитывает опыт ребёнка, его субъектные проявления**, эту информацию педагог может получить в процессе **наблюдения за деятельностью** детей в ходе проведения педагогической диагностики;

с) **Педагог создает условия для свободного выбора** детьми деятельности, оборудования, участников совместной деятельности, принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, поддерживает детскую инициативу и самостоятельность, устанавливает правила взаимодействия детей;

д) **Педагог использует образовательный потенциал каждого вида деятельности для решения задач воспитания, обучения и развития детей.**

е) **Учитывая потенциал игры для разностороннего развития** ребёнка и становления его личности, педагог **максимально использует все варианты её применения** в ДОУ.

2. Требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

а) **обеспечение эмоционального благополучия ребенка** через:

- непосредственное общение с каждым ребенком;
- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям.

б) **поддержку индивидуальности и инициативы детей** через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

в) **установление правил взаимодействия** в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников.

г) **построение вариативного развивающего образования**, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей.

д) **взаимодействие с родителями** (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3. Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Соответствие помещений и территории ДОУ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Завхоз
2.	Соответствие помещений и территории ДОУ правилам пожарной безопасности	1 раз в месяц	Завхоз
3.	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Старший воспитатель
4.	Сменяемость РППС групп и участков в соответствии с ОП ДО	1 раз в 2 недели	Старший воспитатель
5.	Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, средства реализации)	1 раз в квартал	Старший воспитатель

4. Итоговый контроль (результативность работы ДОУ за год)

Вид	Цель	Срок	Ответственный
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель
Педагогическая диагностика	Эффективность организации педагогического процесса	Апрель-Май	Старший воспитатель

Приложение 3

План сотрудничества с СОШ №2

Цель: осуществление преемственности между уровнем дошкольного и начального образования

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Встречи с первоклассниками – бывшими воспитанниками	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
2.	Проведение экскурсий в школу для воспитанников подготовительной к школе группы Приглашение учителей начальных классов на открытые мероприятия подготовительной к школе группы	в течение года Октябрь (День учителя)	
3.	Проведение занятий для воспитанников подготовительных к школе групп учителями школы (по плану школы)	в течение года	
4.	Пресс-конференция «Про школу»	Апрель	
5.	Приглашение учителей на родительское собрание выпускников	Май	
6.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе	в течение года	

7.	Дополнительная образовательная программа «Логика-Малыш» «Грамотейка»	Сентябрь – май	Воспитатели Дарьина С.Г. Имукова С.В.
----	--	-------------------	---

Приложение 4

План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОУ

№ п.п.	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в мониторинге ВСОК ДО	Заполнение облачных форм по критерию №4 ВСОК ДО	Апрель	Воспитатели групп
2.	Создание банка данных по семьям воспитанников	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
3.	Участие родителей в реализации ОП ДО	Экскурсии по месту работы, проведение мероприятий в группе, проведение утренников, досугов (вместе с педагогами), участие в семейных конкурсах, выставках, фестивалях, участие в проведении клубных часов	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4.	Общие родительские собрания	- установочное: «Что год грядущий нам готовит?» - творческий отчет «Итоги учебного года».	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель
5.	Информационная от-	Информирование родителей	В течение го-	Воспитатели

	крытость ДОУ	через: - мессенджеры, сайт, соцсети. - стенды, видеоролики, информационные уголки	да	групп
6.	Консультирование и диагностика	Оказание консультативной помощи семье. По запросам родителей. Очные и онлайн консультации	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
7.	Информирование родителей	Информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста Информирование об особенностях реализации ОП ДО, выбранных методах и формах реализации, условиях пребывания ребенка в группе	Постоянно в течение года	Воспитатели групп
8.	Просвещение родителей	Особенности психофизиологического и психического развития детей. Оздоровление детей раннего и дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада – в родительских уголках, (собрания, встречи, мастер-классы)	Постоянно в течение года	Воспитатели групп

Приложение 5

Психолого-педагогический консилиум

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для зачисления на логопункт. Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППк
Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Члены ППк
Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности по итогам работы за полугодие»	Январь	Члены ППк
Заседание № 3 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Члены ППк
Внеплановые заседания ППк: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ПМПк; - адаптация вновь поступивших детей	В течение года	Члены ППк

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

**Положение
о проведении смотра-конкурса
«Лучший уголок патриотического воспитания в ДОУ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения смотра-конкурса уголков по патриотическому воспитанию среди групп МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат РТ» «Лучший уголок патриотического воспитания в ДОУ» (далее - конкурс).

2. Цели и задачи конкурса.

Цель конкурса: Создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

Задачи конкурса:

1. Создание условий для приобщения детей и педагогов к изучению истории родной страны, родного края.
2. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми по патриотическому воспитанию.
3. Способствовать обновлению и отбору наиболее интересного и доступного для детей материала.
4. Активизация деятельности воспитателей по патриотическому воспитанию дошкольников.
5. Пополнение в группах предметно-развивающей среды по данному разделу.

3. Участники конкурса.

3.1. В конкурсе принимают участие: все группы.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится с 27.01.2025 г. - 31.01.2025 г.

4.2. Смотр проводится комиссией в составе 4-х человек.

Председатель комиссии: заведующий Сагирова В.Х.

Члены комиссии: старший воспитатель Никишина Г.С.

Инструктор по физической культуре Суханова Д.М.

Воспитатель Имукова С.В.

5. Критерии конкурса.

Выполнение каждого пункта оценивается по пятибалльной системе:

- рациональное размещение и использование материала, представленного в уголке, в образовательном процессе, доступность материала;
- соответствие материала, размещенного в уголках, возрасту детей и требованиям программы;
- качество и эстетическая направленность уголка;
- воспитательная и развивающая направленность;
- творческий и инновационный подход к оформлению;
- содержание материала (количественное и качественное): наличие буклетов, альбомов, открыток, рисунков, фотографий, поделок, картин, стенгазет, карт, статей из газет, художественной литературы, подборок стихов и другое;
- оценка мастерства педагогов при презентации уголка (владение материалом, умение связать рассказ с показом содержания уголка, культура речи и эмоциональность педагога при преподнесении, коммуникативная культура, по желанию педагогов – участие детей).

6. Подведение итогов конкурса.

6.1. Оценочная шкала – 3-бальная система.

6.2. Группы, набравшие наибольшее количество баллов, считаются победителями и награждаются грамотами за I, II, III места; группы, набравшие наименьшее количество баллов – поощрительными благодарностями за участие в конкурсе.

6.3. Результаты смотра доводятся до педагогов на педагогическом совете, с предоставлением итоговой справки.

Младший дошкольный возраст

Цель работы в младшем дошкольном возрасте – ознакомление детей с ближайшим окружением.

В уголке размещен материал по социально-нравственному воспитанию:

- взрослые люди – родовые характеристики, профессии, действия, внешний вид – иллюстрации, тематические папки, дидактические игры;
 - семья – подбор иллюстраций, тематических папок, изображающих семью, членов семьи в отдельности; показывающих взаимоотношение членов семьи – заботливое отношение, совместные действия, семейный фотоальбом группы;
 - дом, в котором ты живёшь, - фотографии, иллюстрации архитектурных строений, различающихся по размеру, внешнему виду, материалу, назначению;
 - ребенок и сверстники – подбор иллюстраций, тематические папки о детях – девочки, мальчики, игры детей, дети в разных ситуациях, дети трудятся, занимаются;
 - эмоциональные состояния – тематические папки, иллюстрации, показывающие различные эмоциональные состояния взрослых и детей;
 - поведение детей – тематические папки, иллюстрации, дидактические игры, книги, рассказывающие о правилах поведения детей в общественных местах, иллюстрации по типу «хорошо – плохо», «так можно делать, а так – нельзя», этикет.
2. Материал для знакомства детей «малой родиной» (детским садом, ближайшими улицами, родным городом) – фотоматериалы, иллюстрации, подбор открыток, альбомов, тематических папок, различные макеты – группы, детского сада, улицы или микрорайона, на котором расположен сад.
 3. Материалы по приобщению детей к истокам русской, татарской (чувашской) народных культур – предметы старины, игрушки (различные куклы-закрутки из соломы, ткани разных видов, ниток, кожи и т.д.: предметы народного декоративно-прикладного искусства (матрёшки, дымковские игрушки, городецкая роспись, гжель, хохлома, кожаная мозаика, ювелирные украшения, обувь, одежда, вышивка, работа по дереву и пр.), куклы в национальных костюмах.
 4. Художественная литература по фольклору (песенки, потешки, сказки).

Средний дошкольный возраст

Работа ведется по направлениям: семья, мой детский сад, мой город, достопримечательности, знаменитые земляки, приобщение к истокам русской, татарской, чувашской культуры.

1. В уголке пополняется материал по социально-нравственному воспитанию: семейные праздники и традиции, художественная литература нравственной тематики (см. требования к оформлению уголка в младших группах).
2. Материал для знакомства детей с малой родиной» – детским садом, близлежащими улицами, родным селом, знаменитыми жителями, природой, транспортом, архитектурой, профессиями. Это могут быть фотоматериалы, иллюстрации, альбомы, набор открыток, тематических папок, различные макеты – группы, детского сада, улицы или микрорайона, в котором расположен детский сад. Могут быть представлены материалы об истории города Нурлат.
3. Материал по приобщению детей к истокам русской, татарской (чувашской) народных культур – предметы старины, игрушки, предметы народного декоративно прикладного искусства, различные макеты (крестьянской избы, комнаты-горницы, крестьянского подворья), куклы в национальных костюмах, дидактические игры по теме.

4. Художественная литература по фольклору – сказки, песенки, пословицы, поговорки и т.д.
5. Элементы государственной символики – флаг, герб.
6. Элементы символики родного города – флаг, герб.
7. Материал для ознакомления с защитниками Отечества – подбор иллюстраций, тематические папки.

Приложение 3

Старший дошкольный возраст

Основные направления работы - краеведение, ознакомление с родной страной, государственной символикой, историческим прошлым России, организация жизни детей по народному календарю.

1. Моя семья – семейные фотоальбомы, самодельные книги на тему «Герб моей семьи», «Генеалогическое дерево».
2. Родной край – иллюстрации, фотоматериалы, тематические папки на темы «История возникновения города», «Знаменитые земляки», «В годы Великой Отечественной войны», «Наше духовное наследие», «Достопримечательности», «Архитектура», «Спорт», подбор стихов о крае, карта края, символика края (флаг, герб).
3. Родная страна – карта России (хорошо, если это будет детская карта) России, которая содержит необходимый материал, рассказывающий о городах России (столица Родины, символика городов, чем знамениты, главные достопримечательности); природные зоны нашей страны, народы, населяющие страну, промышленность и сельское хозяйство); символика (герб, флаг, гимн, портрет президента).
4. Защитники Отечества – иллюстрации, тематические папки на тему «Наши предки – славяне», «Богатыри земли русской», «Великая Отечественная война», «Война 1812 года», «Российская армия». Фотоматериал «Памятники воинской славы». Художественная литература и дидактические игры по теме, макеты (древняя крепость, военная техника и т. п.).
5. Приобщение к истокам русской, татарской (чувашской) народных культур – иллюстрации и тематические папки по темам «Как жили люди на Руси», «Предметы старины», «Из истории русского народного костюма», «Народные праздники и гулянья», «Народный календарь»; предметы старины, игрушки, предметы народного декоративно-прикладного искусства, различные макеты, куклы в национальных костюмах, дидактические игры по теме.
6. Художественная литература по фольклору (сказки, былины, предания).
7. Великие соотечественники – портреты, художественная литература, рассказывающая о великих соотечественниках, прославивших Россию.
8. Наша планета Земля – глобус, детская карта мира. Художественная литература, иллюстрации, тематические папки, рассказывающие о жизни людей в других странах мира, их обычаях, традициях, профессиях, характерных для той или иной страны.